

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Ю.М. Вахлеева
« 27 » августа 2020 г.

Регламент работы МКОУ «Бартатская СОШ» на 2020-2021 учебный год

Организация образовательного процесса

1. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели.
2. Дата начала учебного года 1 сентября 2020 года, приказ от 21.08.2020 № 083 (Приложение 1).
3. Дата начала осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам общего образования 2 сентября 2020 года, приказ от 21.08.2020 № 083 (Приложение 1).
4. Сменность: одна смена, начало уроков в 8.30 ч.
5. Продолжительность урока:
1 класс – 3 урока по 35 минут в сентябре - октябре; 4 урока по 35 мин в ноябре - декабре; 4 урока по 40 минут в январе – мае.
2-11 классы – 40 минут.
6. Расписание звонков, приказ от 21.08.2020 № 083 (Приложение 1)

понедельник		вторник-пятница	
урок	время	урок	время (час)
классный час	8.30 – 9.00	1	8.30 - 9.10
1	9.05.- 9.45.	2	9.20 – 10.00
2	9.55 – 10.35	3	10.20 – 11.00
3	10.55 – 11.35	4	11.20 – 12.00
4	11.55 – 12.35	5	12.10 – 12.50
5	12.45 – 13.25	6	13.00 – 13.40
6	13.35 – 14.15	7	13.50 – 14.20
7	14.25 - 15.05		

7. Режим внеурочной деятельности (1-4, 5-9,10 классы), приказ от 21.08.2020 № 083 (Приложение 1)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
13-35	Внеурочная деятельность	14-15
14-15	перерыв	14-25
14-25	Внеурочная деятельность	15-05
15-05	перерыв	15-15
15-15	Внеурочная деятельность	15.55

8. Распределение кабинетов по классам, приказ от 21.08.2020 № 083 (Приложение 1)

класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
кабинет	2	1	3	10	11	8	6	7	9	4	5

9. Маршруты для каждого класса «вход, урок, питание, выход» (Приложение 2).

10. Расписание движения автобуса МКОУ «Бартатская СОШ» (Приложение 3).

11. Организация перемен (Приложение 4).

Противоэпидемические мероприятия:

1. График работы бактерицидного рециркулятора (Приложение 5).

2. Ответственные лица за проведение термометрии учащихся, сотрудников и посетителей школы (Приложение 8). (Приложение 6).

3. График проведения влажной уборки (Приложение 7).

4. Контроль организации и качества питания (Приложение 8).

5. Профилактические мероприятия (Приложение 9).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бартатская средняя общеобразовательная школа»

МКОУ «Бартатская СОШ»

Приказ

21 августа 2020 года

№ 083

с. Бартат

Об организованном начале 2020/21 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.

2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году. Обучение в 2020/21 учебном году проводить в одну смену.

3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний 1 сентября в 11:00 индивидуально в каждом классе в форме классного часа для учащихся 2-10 классов, для учащихся 1,11 класса в форме торжественной линейки.

4. Преподавателю-организатору ОБЖ Кляйн С.В.:

провести ревизию нормативно-правовых актов по обеспечению безопасности учащихся и сотрудников школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;

провести инструктажи с работниками образовательного учреждения по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта;

проверить наличие и исправность средств пожаротушения, обеспечить беспрепятственный доступ к путям эвакуации.

5. Организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала во время проведения мероприятия. Ответственность возложить на Губейдулину С.И. – зам. директора по ВР, Кляйн С.В. - преподавателя-организатора ОБЖ.

6. Уборщицам производственных и технических помещений произвести генеральную уборку школы с использованием дезинфекционных средств перед открытием ОО 31.08.2020.

7. Исключить бесконтрольное пребывание на территории и в здании ОУ посторонних лиц. Ответственность возложить на классных руководителей и заместителей руководителя ОУ.

8. Не допускать автотранспорт на школьную территорию. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить свободный проезд на территорию школы автотранспорта специальных служб. Ответственность возложить на Карпова А.В., рабочего по обслуживанию здания.

9. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади и своевременным вывозом твердых бытовых отходов. Ответственная Воронцова Г.Л. – завхоз школы.

10. Произвести предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов и помещений, где будут проводиться совещания, культурно-массовые мероприятия. Ответственность возложить на заместителей руководителя ОУ и классных руководителей.

11. Запретить применения источников открытого огня и пиротехнических изделий при проведении мероприятий.

12. Запретить подвоз посторонних лиц на транспортных средствах, используемых для подвоза учащихся к месту обучения и обратно. Ответственность возложить на Воронцову Г.Л. – завхоза школы.

13. Классным руководителям 1-11-х классов провести 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

14. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время проведения торжественных мероприятий на заместителей руководителя ОУ и педагогов, отвечающих за сохранность жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятия с 10.30 - 13.00 ч.

15. Закрепить за классами следующие кабинеты

класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
кабинет	2	1	3	10	11	8	6	7	9	4	5

16. Утвердить расписание звонков:

понедельник		вторник-пятница	
урок	время	урок	время (час)
классный час	8.30 – 9.00	1	8.30 - 9.10
1	9.05.- 9.45.	2	9.20 – 10.00
2	9.55 – 10.35	3	10.20 – 11.00
3	10.55 – 11.35	4	11.20 – 12.00
4	11.55 – 12.35	5	12.10 – 12.50
5	12.45 – 13.25	6	13.00 – 13.40
6	13.35 – 14.15	7	13.50 – 14.20
7	14.25 - 15.05		

17. Определить два входа в школу для учащихся:

центральный вход: 1,2,3,7,10,11 классы;

вход со стороны библиотеки – 4,5,6, 7, 8, 9 классы.

18. Заместителю директора Губейдулиной С.И.

проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;

сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности (проект) в срок до 28.08.2020 г.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. М. Вахлеева

Маршрут для каждого класса (параллели) «вход – урок – перемена – питание – выход»
на 2020-2021 учебный год

класс	вход	уроки	питание	выход	Классный руководитель
1	Центральный вход, 8.00	согласно расписания звонков	с 10.00 до 10.20	Центральный выход	Л.В. Николаева
2	Центральный вход, 8.00	согласно расписания	первая большая перемена (20 мин)	Центральный выход	Н.А. Иеганова
3	Центральный вход, 8.00	согласно расписания	первая большая перемена (20 мин)	Центральный выход	Г.Н. красильникова
4	Вход со стороны библиотеки	согласно расписания	первая большая перемена (20 мин)	Выход со стороны библиотеки	Шейко С.В.
5	Вход со стороны библиотеки	согласно расписания	первая большая перемена (20 мин)	Выход со стороны библиотеки	Сташкив Е.Ю.
6	Вход со стороны библиотеки	согласно расписания	вторая большая перемена (20 мин)	Выход со стороны библиотеки	Попова В.В.
7	Центральный вход, 8.00	согласно расписания	вторая большая перемена (20 мин)	Центральный выход	Карпова Г.И.
8	Вход со стороны библиотеки	согласно расписания	вторая большая перемена (20 мин)	Выход со стороны библиотеки	Дайберт Т.Н.
9	Вход со стороны библиотеки	согласно расписания	вторая большая перемена (20 мин)	Выход со стороны библиотеки	Карпов С.В.
10	Центральный вход, 8.00	согласно расписания	вторая большая перемена (20 мин)	Центральный выход	Канюка Е.Г.
11	Центральный вход, 8.00	согласно расписания	вторая большая перемена (20 мин)	Центральный выход	Канюка Е.Г.
Примечание: учащиеся подвоза и учащиеся с ОВЗ обедают с 13.40 до 14.00					

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

		Подвоз учащихся			Развоз учащихся		
1 рейс	Начало движения	Окончание движения	Интервалы, мин	1 рейс начальная школа	Начало движения		Интервалы, мин
	с. Бартат 7 ч. 15 мин.	д. Тигино 7 ч. 35 мин.	Время посадки: 3 мин		с. Бартат 13 ч. 35 мин	Окончание движения	
	д. Тигино 7 ч. 38 мин.	с. Бартат 7 ч. 53 мин	Время высадки: 2 мин		д. В-Подъемная 13 ч. 47 мин	д. Тигино 13 ч. 55 мин.	Время высадки 2 мин
2 рейс	с. Бартат 7ч. 55 мин	д. В-Подъемная 8ч. 5 мин	Время посадки 3 мин	2 рейс основная и старшая школа	с. Бартат 14ч. 30 мин	д. В-Подъемная 14 ч. 40 мин	Время высадки 2 мин
	д. В-Подъемная 8ч. 8 мин.	с. Бартат 8 ч. 20 мин	Окончание работы		д. В-Подъемная 14 ч. 42 мин	д. Тигино 15 ч. 02 мин.	Время высадки 2 мин

Примечание: В отдельные дни недели развоз учащихся в связи с увеличением числа уроков или проведением мероприятий по плану ОУ и РУО начинается позже.

Организации перемен на 2020-2021 учебный год

Классы	Место пребывания учащихся, деятельность	Место пребывания учителя (деятельность)
1-3,10,11	рекреация 2 этажа (динамическая пауза), прогулка на свежем воздухе на территории школы.	классный кабинет (проветривание, подготовка к уроку). Прогулка с учащимися на территории школы в отведенных зонах для каждого класса.
4-6, 8, 9	рекреация 1 этажа, холл (динамическая пауза), прогулка на свежем воздухе на территории школы.	классный кабинет (проветривание, подготовка к уроку).

Примечание: дежурство по школе осуществляется дежурным классом по графику, составленному ответственным за организацию воспитательной работы в школе.

Зоны прогулок на территории школы по классам

1 -5 классы – территория Детства, асфальтированная площадка перед центральным входом в школу.

6 – 11 классы – территория сквера Победы.

График работы бактерицидного рециркулятора

Время (ч)	Место
8.00 – 8.30	Фойе
8.30 – 9.10	Раздевалка
9.20 – 9.55	Обеденный зал
10.20 – 10.55	Обеденный зал
11.20 – 11.55	Рекреация 2 этаж
12.10 – 12.45	Рекреация 1 этаж
13.00 – 13.30	Обеденный зал
13.50 – 14.10	Фойе

Ответственный за работу бактерицидного рециркулятора согласно графика А.В. Карпов, рабочий по комплексному обслуживанию здания.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бартатская средняя общеобразовательная школа»

МКОУ «Бартатская СОШ»

27 августа 2020 года

№ 086

с. Бартат

**О назначении лиц, ответственных за проведение термометрии учащихся,
сотрудников школы**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3-1/243598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение термометрии следующих сотрудников с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше: вход со стороны библиотеки – Т.Н. Подкопова, библиотекарь школы; центральный вход – А.П. Телеватая, старшая вожатая школы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за Г.Л. Воронцовой, завхозом школы.

Директор



Ю.М. Вахлеева

График проведения влажной уборки помещений МКОУ «Баргатская СОШ»

№	Помещение	Кратность
1	учебные кабинеты	1 раз в день
2	кабинеты администрации	1 раз в день
3	коридор и рекреация на втором этаже	2 раз в день
4	коридор и рекреация на первом этаже	2 раз в день
5	учительская	2 раза в день
6	главная лестница с протираанием перил	2 раза в день
7	площадка перед учительской	2 раза в день
8	фойе на первом этаже около центрального входа	2 раза в день 10.00 ч 16.00 ч
9	обеденный зал	после каждого приема пищи
10	Генеральная уборки в школе	1 раз в неделю

Ответственная за проведение влажной уборки согласно графика Г.Л. Воронцова, завхоз школы.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бартатская средняя общеобразовательная школа»

МКОУ «Бартатская СОШ»

3 августа 2020 года

Приказ

№ 079

с. Бартат

**Об усилении контроля организации и качества питания
в МКОУ «Бартатская СОШ»**

На основании письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230–2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 01.09.2020 в МКОУ «Бартатская СОШ» контроль организации и качества питания.

2. Вронцовой Г.Л., ответственной за организацию питания в школе:

измерять температуру работников пищеблока два раза в день;

фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;

не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

еженедельно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;

обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;

проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

5. Уборщице помещений пищеблока Солдатовой О.А.

проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);

проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;

проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Воронцову Г.Л.

Директор



Ю.М. Вахлеева

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бартатская средняя общеобразовательная школа»

МКОУ «Бартатская СОШ»

Приказ

3 августа 2020 года

№ 078

с. Бартат

Об утверждении Плана профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МКОУ «Бартатская СОШ»

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в
МКОУ «Бартатская СОШ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКОУ «Бартатская СОШ» (приложение 1).
2. Довести настоящий План до сведения всех участников образовательного процесса.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.М. Вахлеева

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МКОУ «Бартатская СОШ»**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключить контракты на приобретение: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров; антисептического средства для заправки дозаторов	До 03.08.2020	директор, Ю.М. Вахлеева
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	До 03.08.2020	завхоз, Г.Л. Воронцова
организовать в медкабинете место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	До 03.08.2020	
проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	До 03.08.2020	
провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	До 03.08.2020	
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами.	До 31.08.2020	завхоз, Г.Л. Воронцова
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	До 31.08.2020	завхоз, Г.Л. Воронцова
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	завхоз, Г.Л. Воронцова, классные руководители учащихся.

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	завхоз, Г.Л. Воронцова, классные руководители учащихся.
Организовать в медкабинете немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	завхоз, Г.Л. Воронцова
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблока, в санузлах	Ежедневно	Учащиеся и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	завхоз, Г.Л. Воронцова
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	завхоз, Г.Л. Воронцова
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	завхоз, Г.Л. Воронцова
Следить за порядком обработки посуды.	Ежедневно	завхоз, Г.Л. Воронцова
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.2020	Заместители директора по ВР и УВР
Рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м.	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	завхоз, Г.Л. Воронцова
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: на дистанционное обучение учеников; дистанционную работу педагогических работников	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР